

学校職員求人票

平成 29 年 12 月 6 日

求人内容	身 分	正職員 又は 臨時職員 ※平成 30 年 4 月 1 日付採用
	職 種	事務職員(1名) ネットワーク・PC 関係経験者、経理経験者尚可
	給 与 等	◆ 給 与・賞 与 本校給与規程による ◆ 通勤費 全額支給 ◆ 私学共済制度加入 ◆ 労災保険・雇用保険加入 ※尚、委細は面談のうえ決定いたします。

採用試験	採用方法	【一次試験】書類選考 【二次試験】筆記 【三次試験】面接 ※書類選考の結果及び二次試験の時程等は、郵送にてご連絡いたします。
	書類締切	1月 26 日（金）必着のこと ※応募書類はお返ししませんので、ご了承ください。
	二次試験	筆記 2月 12 日（月・振替休日）
	三次試験	面接 2月 17 日（土）
	提出書類	① 自筆履歴書（写真添付） ② 志望理由書（400字程度） ③ 健康診断証明書【三次試験（面接）時に提出してください】

求人先	住 所	〒189-0024 東京都東村山市富士見町2丁目4番地12		
	学校名	明法中学・高等学校 《全日制・普通科・男子校》		
	設置者	学校法人 明 法 学 院		
	電 話	042-393-5611 (代)		URL http://www.meiho.ed.jp
	交 通 機 関	西武新宿線久米川駅からバス7分、「明法学院前」下車1分 西武国分寺線小川駅から徒歩18分 JR中央線立川駅からバス28分、「明法学院前」下車1分 JR武蔵野線新小平駅から自転車10分		
	書 類 提出先	〒189-0024 東京都東村山市富士見町2丁目4番地12 学校法人 明 法 学 院 事務局長 松 森 栄 一 (事務担当 松田憲和)		